

Gewerkschaftstage rechtssicher vorbereiten und durchführen

Seminar-Nr.	2017 G010 GB
Termin	27.04.2017 bis 28.04.2017
Tagungsstätte	HOTEL FULDA MITTE Lindenstraße 45 36037 Fulda Tel. 0661 833000 Bankett@holiday-inn-fulda.de www.holiday-inn.com
Dozent	Heiko Klages Rechtsanwalt 2K-verbandsberatung

Lernziele

Die Teilnehmenden

- kennen Formerfordernisse, Fristen, Gestaltungsmöglichkeiten und Anforderungen an Tagungsunterlagen bei Gewerkschaftstagen
- können eine Tagungsordnung rechtssicher gestalten
- kennen die Aufgaben und Befugnisse der Versammlungsleitung
- sind befähigt, Wahlen und Abstimmungen rechtssicher durchzuführen
- erarbeiten verschiedene Protokollarten und die Anforderungen an ein Protokoll

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Inhalte

Donnerstag, 27. April 2017

11:00 bis 11:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**

Dozent **Heiko Klages**

11:30 bis 13:00 Uhr **Vorbereitung und Einladung**

Vorüberlegungen
Formerfordernisse
Zeitpunkt / Ladungsfristen
Gestaltung
Tagungsunterlagen

Überblick über protokollarische Fragen

14:00 bis 18:00 Uhr **Die Tagesordnung**

Pflichtangaben einer Tagesordnung
Reihenfolge in der Tagesordnung

Versammlungsleitung

Aufgaben
Ordnungsmaßnahmen

Wahlen und Abstimmungen

Rechtsgrundlagen
Verschiedene Mehrheiten
Stimmauszählung
Anfechtungsmöglichkeiten

Protokollierung

Protokollarten
Anforderungen an ein Protokoll

Freitag, 28. April 2017

09:00 bis 12:30 Uhr **Fortsetzung der Thematik vom Vortag**

Auswertung des Seminars, Verabschiedung der Teilnehmenden

Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor
